

Opole, dnia 03.10.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**NR 1/RPO.02.01.02-16-0071/16**

W związku z realizacją projektu „Rozwój technologii informacyjnych i komunikacyjnych w firmie WEEGREE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Opolu.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa Oś priorytetowa 02 Konkurencyjna Gospodarka, Działanie 2.1 Nowe produkty i usługi w MSP (dalej projekt), WEEGREE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA zaprasza do składania ofert dotyczących zakupu:

**Zakup licencji systemu informatycznego B2B oraz usługi implementacji systemu.**

**Kody CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa:** WEEGREE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA

**Adres Siedziby:** ul. Krakowska 26/1; 45-018 Opole.

**NIP:** 7543107303

**REGON:** 363541393

**Strona www:** www.weegree.com

**Adres e-mail:** biuro@weegree.com

**Telefon:** +48 77543 18 52

**II. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zapytanie ofertowe zostało wysłane do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.
2. Zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego: [www.weegree.com](http://www.weegree.com)

**III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w aktualnych na dzień ogłoszenia Zapytania Ofertowego nr 1/RPO.02.01.02-16-0071/16. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne).
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz z późn. zm.)
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.).

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest Zakup licencji systemu informatycznego B2B oraz usługi implementacji systemu zgodnego z poniższą specyfikacją.:**

System informatyczny powinien posiadać zintegrowane oprogramowanie księgowo, kadrowe oraz elektroniczny obieg dokumentów. System powinien pozwalać na dalszą rozbudowę i modyfikację (API) także umożliwiać jednoczesną pracę wielostanowiskową.

#### Elementy Systemu Obiegu dokumentów

Licencje dostępowe dla użytkowników CAL– 10 licencji
Moduł Księgi Raportów – 2 licencje
Moduł Obiegu Dokumentów i Zarządzania Procesami – 1 licencja
Moduł Alerty i Automatykacji Pracy
Moduł Integracji Danych – Szyna Integracyjna – 1 licencja
Licencja na źródła danych dla szyny integracyjnej – 1 licencja
Moduł Wielofirmowość
Moduł Zarządzania Projektami – 1 licencja

#### Wdrożenie Systemu Obiegu dokumentów

Instalacja i konfiguracja systemu na serwerze, kreacja bazy danych
Instalacja i konfiguracja wybranych stanowisk
Usługi wdrożeniowe w obszarze administracji ( pisma przychodzące, wychodzące, wewnętrzne, email, )
Usługi wdrożeniowe w obszarze integracji danych z innymi systemami (kartoteki pracowników i kontrahentów)
Usługi wdrożeniowe w obszarze Wielofirmowość
Usługi wdrożeniowe w obszarze obiegu dokumentów

#### Elementy Systemu ERP

Analiza przedwdrożeniowa systemu ERP
Administracja (w tym Definiowanie interfejsu) systemu ERP – 10 licencji
Środki Trwałe – 2 licencje
Księgowość – 4 licencje
Sprzedaż - 1 licencja
Kadry i Płace - 6 licencji

#### Wdrożenie Systemu ERP

Analiza przedwdrożeniowa
Instalacja i konfiguracja systemu oraz silnika bazodanowego ERP
Usługi wdrożeniowe w zakresie standardowych funkcjonalności
Migracja danych: kartoteki kontrahentów, kartoteki towarów, cenniki.

Szkolenia.

Asysta personalna podczas uruchomienia.

Jakiegokolwiek sformułowania użyte do opisu Przedmiotu Zamówienia mogące wskazywać na konkretnego producenta/dostawcę użyte zostały tylko i wyłącznie w celu określenia minimalnych wymagań technicznych jakich wobec Przedmiotu Zamówienia oczekuje Zamawiający.

Ilekcroć w treści Zapytania Ofertowego Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów tylekcroć, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem parametrów technicznych i funkcjonalności od wymienionego przez Zamawiającego z nazwy asortymentu.

W celu potwierdzenia, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą parafowanej lub podpisanej przez Wykonawcę specyfikacji technicznej dla oferowanych produktów równoważnych

#### V. OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ PROCEDURY OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z Przedmiotem Zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia oraz jego parametrami minimalnymi lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji, zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
  - a) zostały złożone w terminie,
  - b) są zgodne z Przedmiotem Zamówienia,
  - c) Zamawiający stwierdzi spełnienie przez Oferenta wymagań w zakresie doświadczenia i potencjału zgodnie z zapisami pkt. „Warunki udziału w postępowaniu”.
3. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów:

**Kryterium I – Cena (maksymalna ilość punktów = 70)**

**Kryterium II – Gwarancja (maksymalna ilość punktów = 30)**

**W kryterium I - Cena** - najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferowana przez firmę - oferenta}} \times 70 = \text{Liczba punktów}$$

Oferent w procesie szacowania wartości zamówienia zobligowany jest uwzględnić w swojej kalkulacji wszystkie koszty/warunki około zamówieniowe tj.: koszty dostawy, montażu i uruchomienia jeżeli zachodzi konieczność ich faktycznego poniesienia.

**W kryterium II** Gwarancja - oferta uzyska następujące liczby punktów, w zależności od zaproponowanego okresu gwarancji:

- a) 24 m-ce gwarancji i więcej = 30 punktów
- b) Powyżej 12 m-cy gwarancji ale mniej niż 24 miesiące gwarancji = 15 punktów
- c) 12 miesięcy gwarancji = 0 punktów – parametr minimalny.

**Termin Gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru.**

4. Sposób wyliczenia punktów:

- łączna maksymalna liczba punktów = 100 punktów,

- **Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych Kryteriach oceny według wzoru:**

$$\Sigma = \text{Punkty uzyskane w kryterium 1} + \text{Punkty uzyskane w kryterium 2}$$

5. W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty. W przypadku, gdy Oferent pominie jedno lub więcej kryteriów jego oferta może zostać uznana za nieważną lub w ocenie zostanie mu przyznanych 0 punktów

6. W postępowaniu ofertowym zwycięży oferent, który zdobędzie najwyższą liczbę punktów.

7. W razie identycznej liczby punktów zwycięży oferta o najniższej cenie.

8. W przypadku, kiedy oferenci otrzymają identyczną ilość punktów oraz podali taką samą najniższą cenę Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponowne ofert cenowych drogą elektroniczną (e-mail) na adres podany przez Oferenta w Załączniku nr 1 Formularz Oferty.

9. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy, a terminem zakończenia data protokołu odbioru przedmiotu zamówienia wystawionego i podpisanego przez Zamawiającego.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia może ubiegać się każdy podmiot, przedmiot prowadzonej działalności (PKD i oferta), jest zgodny z przedmiotem zapytania ofertowego, co będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych informacji m.in. zapisy stron internetowych oraz dokumentów rejestrowych.

2. W przypadku stwierdzonej wątpliwości co do potencjału oferenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na etapie oceny ofert, dodatkowych dokumentów potwierdzających potencjał np. referencje, protokoły odbioru.

3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia

4. Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:

a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. **W przypadku powiązania o którym mowa w pkt. 4 oferent zostanie wykluczony z postępowania.**
6. Wszystkie dodatkowe koszty związane ze złożeniem oferty leżą po stronie Oferenta.
7. Oferent nie może powierzyć wykonania zamówienia innemu podwykonawcy.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
2. Dopuszcza się składanie ofert w języku obcym i walutach obcych.
3. W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty. W przypadku, gdy Oferent pominie jedno lub więcej kryteriów jego oferta może zostać uznana za nieważną lub w ocenie zostanie mu przyznanych 0 punktów.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta. W przypadku gdy uprawnienie do reprezentacji oferenta nie wynika z ogólnodostępnych informacji (np. KRS, CEIDG), oferent zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego uprawnienia do reprezentowania lub kopię dokumentu potwierdzającego fakt udzielania stosownego upoważnienia, którego oryginał zostanie zweryfikowany w momencie podpisania umowy z wykonawcą.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
6. Wartość oferty musi zostać przedstawiona w kwotach netto, a okres gwarancji w miesiącach.
7. W przypadku podania jakichkolwiek kwot w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu ogłoszenia Zapytanie Ofertowego.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem składania ofert.
11. Ofertę można dostarczyć zgodnie z jedną z dopuszczalnych form:
  - a) W formie pisemnej: za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożoną osobiście na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego):  
**WEEGREE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA, ul. Krakowska 26/1; 45-018 Opole**  
w godzinach pracy tj. od 08.00 do 16.00.
  - b) W formie elektronicznej - skan podpisanych dokumentów wysłany na adres e-mail: [info@weegree.com](mailto:info@weegree.com) w terminie do końca dnia tj. do godz. 23:59.  
**z dopiskiem „dotyczy zapytania ofertowego nr NR 1/RPO.02.01.02-16-0071/16”**
12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.10.2016**
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **VIII. ROZTRZYgniĘCIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. W przypadkach, gdy okaże się to niezbędne, Zamawiający ma prawo jednokrotnie zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty. Zamawiający ma również prawo do samodzielnego korygowania omyłek oczywistych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania (w całości lub części) bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego wyznaczając nowy termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Oferentów odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. W takim przypadku każdy z oferentów będzie miał prawo do uaktualnienia już złożonej oferty i zostanie o tym fakcie poinformowany. Nie dotyczy to nieistotnych korekt w treści zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej [www.weegree.com](http://www.weegree.com).
7. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert Oferentom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
8. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.weegree.com](http://www.weegree.com) oraz przekaże każdemu Oferentowi, który złożył ofertę poprzez wiadomość e-mail na adres poczty wskazany w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
9. Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu podpisania umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

### **IX. MINIMALNY ZAKRES UMOWY**

1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z treści złożonej oferty.
3. Planowany termin podpisania umowy – do 14 dni roboczych licząc od daty ogłoszenia wyników postępowania
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

Zmiany terminów realizacji umowy wynikać mogą jedynie, ze zmiany zapisów umowy o dofinansowanie realizacji projektu „Rozwój technologii informacyjnych i komunikacyjnych w firmie WEEGREE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Opolu” jaką Zamawiający podpisze z podmiotem udzielającym współfinansowania, pod warunkiem, że umowa ta zostanie zmieniona po dniu udzielenia niniejszego zamówienia.

Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:

- nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- zmiany wartości umowy tj. zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.

5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu stron.

## **X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania wyłonionemu Wykonawcy w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających i dodatkowych.

## **XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJACYM**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest:

**Imię:** Krzysztof

**Nazwisko:** Kubicki

**Tel.:** +48 668 606 050

**e-mail:** k.kubicki@weegree.com

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

.....  
Data i Podpis Zamawiającego